



展示室・練習施設

利用のご案内

展示室 A

- 主用途 展示
- 特徴
 - ・比較的規模の大きな催事向きです。
 - ・スライドパネルで左右壁面を移動でき、ガラス面・展示スペースの2通りの使用が出来ます。
 - ・天井吊り下げパネルにより空間アレンジが可能です。
 - ・定員 50 名までの会議室、ワークショップ会場としての利用も可能です。
- 広さ 234㎡ (約17m×13m:室内に支柱が2本あります) ※天井までの高さ 約3m
- 専用備品
 - 机 40 (縦60cm×横180cm×高さ70cm)
 - 椅子 50
 - 展示台大 4 (縦95cm×横95cm×高さ65cm)
 - 展示台中 4 (縦80cm×横80cm×高さ50cm)
 - 展示台小 4 (縦60cm×横60cm×高さ40cm)
 - 吊り下げパネル 28 (縦240cm×横120cm)
 - ホワイトボード 1 (縦90cm×横120cm)
 - スポットライト 20 ※展示倉庫にあります
 - 展示ワイヤー 70
- 使用電力 最大 60A ※展示室 B の使用が無いときは最大120A まで可能

展示室 B

- 主用途 展示
- 特徴
 - ・常設でスポットライトが設置。個展、グループ展などに最適な空間です。
 - ・定員 25 名までの会議室利用も可能です。
- 広さ 82㎡ (約12m×6.5m) ※天井までの高さ 約3m
- 専用備品
 - 机 8 (縦60cm×横180cm×高さ70cm)
 - 椅子 25
 - ホワイトボード 1 (縦90cm×横120cm)
 - 展示ワイヤー 30
- 使用電力 最大 60A ※展示室 A の使用が無いときは最大120A まで可能

無 料	
<input type="checkbox"/> 穴あきパネル	60 (縦180cm×横120cm)
<input type="checkbox"/> パネル用フック	1,000
<input type="checkbox"/> 虫ピン ※壁面掲示用	
<input type="checkbox"/> 展示ケース	6 (縦55cm×横150cm×高さ95cm)
<input type="checkbox"/> 彫塑台	10
<input type="checkbox"/> 延長コード (ドラム)	8 (ライン) 20
<input type="checkbox"/> パネル用ライト	100 (100w)
<input type="checkbox"/> 式典用品	表彰盆/テープカット用ハサミ/白手袋/ポール (4本)
<input type="checkbox"/> 事務用品	ハサミ/ホッチキス/のり/セロテープ/ボールペン (赤・黒)/持帰り用ゴミ袋 ※ 各部屋に設置してあります。ご自由にお使いください。
<input type="checkbox"/> ポータブル拡声器	2 (ワイヤレスマイク 2 本付き)
<input type="checkbox"/> PC 用スピーカー	(ONKYO GX-500HD:80W)
<input type="checkbox"/> 移動用スクリーン	2
<input type="checkbox"/> 姿見	10
<input type="checkbox"/> CD ラジカセ	3
<input type="checkbox"/> DVD プレイヤー	2
<input type="checkbox"/> VHS ビデオデッキ	1
<input type="checkbox"/> レーザーポインター	2
有 料	
■ 展示用白布 (有料)	500円/枚 ※ 20 枚まで
■ 電子ピアノ (有料)	200円/時
■ プロジェクター (有料)	500円/時 ※パソコン、DVD プレイヤーで使用出来ます。
■ ゴミ処理 (有料)	360円/袋 (70L) ※持ち帰りができないと認められた場合に限りです。

施設概要

大会議室・練習室・和室

<p>大会議室</p> <hr/> <p>定員150名</p>	<p>■主用途 会議・講演会</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・大規模会議、打合せに適しています。・音響設備、演台、司会者台を備えており、講演会の会場としても最適です。 <p>■広さ 256 m² (約 18 m× 13 m)</p> <p>■専用備品</p> <p>机：50 (縦60cm×横180cm×高さ70cm) 椅子：150</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横180cm)</p> <p>拡声装置 / CD プレイヤー / TV モニター / 常設スクリーン</p> <p>マイク 3 (内ワイヤレスマイク2本)</p> <p>演台・司会台</p> <p>吊り下げ看板 (縦60cm×横363cm) ※横幅半分のサイズでも使用出来ます</p> <p>■使用電力 最大 60A</p>
<p>練習室1</p> <hr/> <p>定員28名</p>	<p>■主用途 会議</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・中規模会議、ミーティングに適しています。 <p>■広さ 68.9 m² (約 11 m× 6 m)</p> <p>■専用備品</p> <p>机：14 (縦60cm×横180cm×高さ70cm) 椅子：28</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横180cm) / TV モニター</p> <p>■使用電力 最大 20 A</p>
<p>練習室2</p> <hr/> <p>定員30名</p>	<p>■主用途 音楽練習</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・防音設備があり、ピアノ・ドラム・アンプ類を設置した音楽練習室。・会議室としてご利用いただけます。 <p>■広さ 59.9 m² (約10m× 6.5 m)</p> <p>■専用備品</p> <p>机：8 (縦60cm×横180cm×高さ70cm) 椅子：30</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横180cm)</p> <p>★ ピアノ：有料 (430 円/時)</p> <p>★ ドラム：有料 (400 円/時)</p> <p>マイク 2 ※事務所でお渡しいたします。</p> <p>拡声装置 / ギターアンプ (180w) / ベースアンプ (230w) / 譜面台 15</p> <p>■使用電力 最大 20 A</p>
<p>練習室3</p> <hr/> <p>定員20名</p>	<p>■主用途 会議</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・小規模会議、打合せに適しています。 <p>■広さ 48.2 m² (約 7 m× 6.5 m)</p> <p>■専用備品</p> <p>机：10 (縦60cm×横180cm×高さ70cm) 椅子：20</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横180cm)</p> <p>■使用電力 最大 20 A</p>
<p>練習室4</p> <hr/> <p>定員14名</p>	<p>■主用途 会議</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・円卓を囲む配置の特別会議室。(講師控室などに適しています) <p>■広さ 48.2 m² (約 7 m× 6.5 m)</p> <p>■専用備品</p> <p>円卓 1 椅子：14</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横180cm)</p> <p>■使用電力 最大 20 A</p>
<p>和室</p> <hr/> <p>定員20名</p>	<p>■主用途 会議</p> <p>■特徴</p> <ul style="list-style-type: none">・会議、ミーティングに適しています。 <p>■広さ 21 畳</p> <p>■専用備品</p> <p>座卓：8 (縦 45 cm×横180cm×高さ 30 cm) 座布団：20</p> <p>ホワイトボード (縦90cm×横120cm)</p> <p>■使用電力 最大 20 A</p>

受付

■ 受付開始日

使用を希望する日の1年前の月初日（毎月1日、1月は4日）から受付を開始します。

※ 1日が火曜日（休館日）の場合は翌日

◇ 受付時間 8:30～9:00（抽選は9:00から行ないます）

◇ 受付場所 文化会館事務所前特設会場

※ 抽選後は通常受付となり、先着順です。

※ 電話での仮予約も可能です。（仮予約から2週間以内に申請を行なってください）

※ 施設の空き状況は「多治見市公共施設予約システム」<http://www2.pf489.com/tajimi/> からご確認ください。

（多治見市文化会館ホームページの「施設ご利用案内」からも入ることができます）

■ 通常受付

◇ 受付時間 9:00～21:00

◇ 受付場所 文化会館事務所内

※ ただし、毎週火曜日（火曜日が祝日の場合は開館）及び12月29日～1月3日を除きます。

利用時間

■ 使用時間 催事の準備・撤去、関係者等の入館から退館まで、施設使用に要するすべての時間を含みます。

[展示室A・B]

使用時間（9:00～21:30）には午前、午後、夜間の区分があります。

午前	午後	夜間
9時～12時 (3時間)	13時～16時30分 (3時間30分)	17時30分～21時30分 (4時間)

[練習室・会議室・和室]

使用時間（9:00～21:30）で1時間単位での利用になります。

※ 20:00からの利用は21:30までの利用が可能。

使用料金

■ 使用料金

◇ 施設使用料

■ 施設使用料は申込時にお支払いください。（使用当日のお支払いがご希望の場合はご相談ください。）

◇ 冷暖房使用料・附属設備使用料

■ 冷暖房の使用は料金がかかります。

■ 冷暖房使用料・備品使用料は使用最終日に現金にてお支払いください。

[会議室・練習室・和室使用料 / 1時間単位（円）]

施設名	使用料		冷暖房使用料
	文化活動利用等	商業利用	
大会議室	1,000	2,000	700
練習室1	500	1,000	400
練習室2	500	1,000	400
練習室3	400	800	400
練習室4	900	1,800	400
和室	400	800	400

[展示室使用料 / 区分単位（円）]

施設名		使用料・1区分	延長1時間あたり	冷暖房使用料1時間
展示室A	平日	2,500	800	700
	土日祝	3,500	1,200	
展示室B		1,500	500	400

※ 展示販売、商業利用については表記料金の2倍の額となります。

※ 入場料金のある場合は、入場料金加算がかかります。（別紙参照）

使用施設の
取消・移動

■ 使用取消

使用者の都合等により使用の取消及び変更がありましたら、速やかにご連絡ください。
使用料納入済みの使用取消の際は、使用料還付請求書にご記入いただきます。

※ キャンセル手数料は以下のとおりです。

利用日から(日)	～7	6・5・4・3	2・1(当日)
手数料	10%	50%	100%

■ 使用日の移動

使用者の都合等による使用日の移動は、以下の条件①②③全てに適合している場合のみ認めます。
それ以外の移動は使用取消したあとに、新規使用申込手続きを行なってください。

- ① 使用内容（使用施設・曜日・使用時間等）が同一条件であること。
- ② 利用日の7日以上前であること。
- ③ 移動の回数は1回まで。2回目以降は「使用取消」→「新規使用申込」の手続きが必要。

災害緊急時
の対策

災害、緊急事態発生時に備えて、利用者の避難・誘導、緊急連絡、応急措置等の綿密な計画を立ててください。本番までに避難口、避難経路の確認を必ず行なってください。また、事故発生時には、直ちに会館職員までご連絡ください。

不可抗力
の措置

天災・地震等の不可抗力によって公演が実施できない場合、また不測の事故等により主催者、参加者に事故が生じた際は、当会館ではその責任を負いかねます。予めご了承ください。

損害の賠償

施設、備品等を損傷または紛失した場合には弁償していただきます。

使用許可
の取消

許可を受けた方（使用者）が下記に該当する場合は、使用の許可を取り消し、または使用を停止します。
その場合、既納の使用料金はお返しいたしません。また、その際の損害について当会館は責任を負いませんのでご了承ください。

- ① 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- ② 施設、備品等を損傷または紛失するおそれがあるとき。
- ③ 条例・規則に基づく処分に違反、または、関係職員の指示に従わなかったとき。
- ④ そのほか、文化会館の管理上支障があると認められるとき。

使用のご注意

- 使用許可を受けていない施設へは立ち入らないでください。
- 使用許可を受けていない備品等は使用しないでください。
- 火気・危険物、その他、管理上不適切であると認められる物品の持ち込みは、予め許可を得た場合を除き、禁止します。
- 多治見市文化会館の敷地（施設内外）は全面禁煙になっています。
- 使用時間中、責任者は必ず使用施設内に常駐し、会館職員と連絡がとれるようにしてください。
- 掲示物がある場合は必ず会館の許可を得てください。

使用
に
関
し
て
の
お
願
い

使用当日

使用当日に行うこと ※会館事務所へお越しください。

使用許可書の提示

使用当日は、会館事務所にて使用許可書を提示してください。

冷暖房申込

冷暖房を入れる時間・施設をお伝えください。(有料：1時間単位)

貴重品管理

貴重品等については、使用者で責任を持って管理してください。
当館では盗難についての責任は一切負いかねます。

搬入・搬出

- 搬入・搬出は、搬入口もしくは正面入口より行なってください。
- 台車は搬入口倉庫にあります。ご自由にご使用ください。
- 2階の施設にはエレベーターをご利用いただけます。
 - ※ エレベータの間口 縦210cm×横80cm
 - ※ エレベータ室内 縦140cm×横135cm×高さ230cm

ゴミ処理

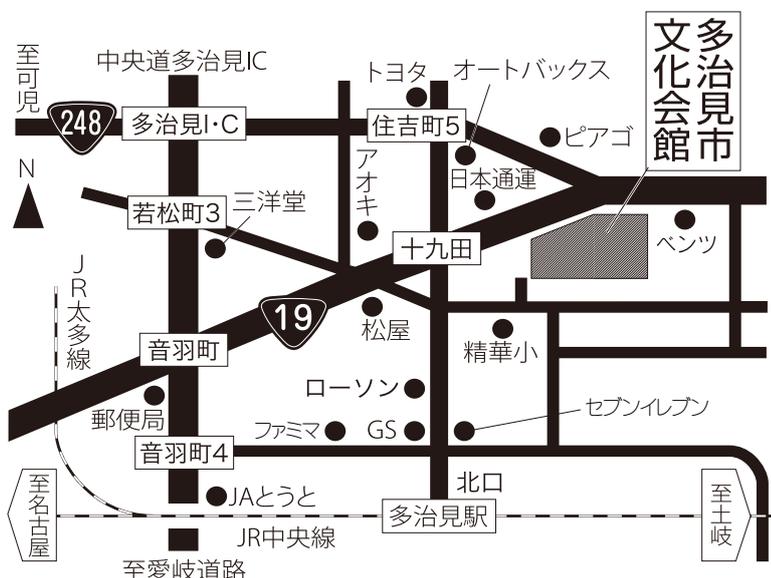
- お弁当の空き箱や楽屋のゴミ箱など、催し物で発生したゴミはお持ち帰りください。
- ゴミをお持ち帰りできない場合はゴミ袋 1袋 360円で処理いたします。

使用料・設備 冷暖房使用料 の精算

- 冷暖房使用料、設備使用料、未納・追加施設使用料は、当日、料金確定後に現金にて精算してください。
- お振込みをご希望の場合は会館事務所にてお申込みください。請求書を発行いたします。

現状復帰

- 使用した施設、備品等は使用前の状態に戻し、清掃を行なってください。
- 退館前には必ず、会館職員に現状復帰の報告をしてください。



[多治見市文化会館概要]

◇ 敷地面積	16,513 m ²
◇ 建築面積	5,231 m ²
◇ 延床面積	7,552 m ²
◇ 開館	昭和56年4月28日
◇ 総工費	21億円

◇ 住所	〒507-0039 多治見市十九田町2-8
◇ 電話番号	(0572)23-2600
◇ Fax番号	(0572)23-7555

◇ 開館時間	8:30～21:30
◇ 休館日	毎週火曜日 ※祝日の場合は開館 12月29日～1月3日
◇ 交通	JR 多治見駅北口徒歩10分 多治見I.Cより車で5分
◇ 駐車場	176台(無料)

