

予約資料の郵送貸出できます (有料)

予約資料を登録の住所に郵送で貸出するサービスを開始します (有料)。

予約資料が準備できた旨の連絡を差し上げた際に「郵送貸出希望」をお伝えください。

受付は電話またはメールでいたします。



01

資料は
ゆうメール
または
ゆうパック
で送付。
(送料は着払)

02

ご登録の住所
に送付しま
す。

03

発送が完了し
たら、送料と
到着予定日を
連絡します。
(電話またはメール
にて)

04

貸出期間は、
送付期間含め
て1ヶ月です。
期限内にご返
却ください。

05

返却は
・窓口
・返却ポスト
・郵送
(送料は元払
※利用者負担)

利用できる人：多治見市図書館の利用者カードをお持ちの方 (個人に限る)

貸出点数：10点まで

貸出できる資料：当館所蔵の資料

※ただし、紙芝居・大型絵本・大型本などは不可

費用：送料をご負担いただきます。送料は資料の重さや大きさによって異なります。



<お申込み・お問合せ>

多治見市図書館 本館

電話 0572-22-1047

Mail : toshokan@tajimi-bunka.or.jp

HP : <http://www.tajimi-bunka.or.jp>

