

多治見市図書館郷土資料室は、当室にて著作権を有する資料に限り、遠隔地への資料複製サービスを行っております。

利用上の条件

1. 画像データは原則、調査・研究等に資するものに限りします。
2. 展示・紙面掲載等に画像データを使用される場合は、別途申請していただきます。
3. 複製資料の転送・貸与・譲渡・配布・改変を無断で行うことを禁止します。
無断で画像データを利用したことにより、著作権上の問題が生じた場合は、利用者がその責任を負うものとします。
4. 利用上の条件に反する行為があった場合には、今後利用を停止することがあります。

お申し込み方法は以下のとおりです。

「資料の複製申請書」をご提出ください。

申請書は、FAX、封書、電子メールのいずれかの方法でご提出ください。

◎郵送での受け取りをご希望の方

複製料金と送料を算定し、「複製費用および送料連絡書」をお送りします。

連絡書に従い、複製費用(郵便小為替 端数のある場合は切手)と、送料分の切手をご返送ください。

確認後、封書もしくはスマートレターにて、複製資料と領収書をお送りします。

◎電子メールでの受け取りをご希望の方

申請書を確認後、電子メールにて資料画像を送信します。

- ・お申し込み受け付けから発送までには少なくとも1週間程度を要します。長期休館中やお申し込みが混雑している場合等は時間がかかることがありますので、お時間に余裕をもってお申し込みください。
- ・複製資料の提供は郵送(DVD-R か紙媒体)または電子メールにて行い、一回の複製は原則として10件までとします。
- ・料金は前払い制です。複製料金と送料をご負担いただきますので、ご了承ください。
- ・複製料金は以下のとおりです。

電子メールによる送信	無料
記録媒体	DVD-R 100円(1枚)
紙(全サイズ)	モノクロ 10円(1枚) カラー 50円(1枚)

- ・DVD-Rは、スマートレターにて送付いたします。
- ・紙の複製物送付は、A4 または A3 封筒を使用します。折りたたんでの送付となりますが、ご了承ください。
- ・お申し込みをキャンセルされる場合は、お早めにご連絡ください。料金をお支払い済みの場合、返金できませんので、ご注意ください。

お申し込み先

〒507-0034 岐阜県多治見市豊岡町1-55

多治見市図書館 郷土資料室

電話 0572(23)3783 FAX 0572(24)6351